

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления ФНС России
по Республике Карелия
(наименование)

И.В. Кравченко
(подпись) (фамилия, инициалы)

от " ____ " _____ 2024 г.

Должностной регламент
старшего государственного налогового
инспектора отдела обеспечения процедур банкротства
Управления ФНС России по Республике Карелия

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления ФНС России по Республике Карелия (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления ФНС России по Республике Карелия.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В случае служебной необходимости, временного отсутствия старшего государственного налогового инспектора отдела замещает главный государственный налоговый инспектор или государственный налоговый инспектор отдела, по поручению начальника отдела.

В случае служебной необходимости, временного отсутствия старший государственный налоговый инспектор замещает главного государственного налогового инспектора и (или) государственного налогового инспектора отдела, по поручению начальника отдела.

II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,

«Юриспруденция», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности.

6.3. наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, основ управления и организации труда, знания в области информационно-коммуникационных технологий, знание процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, формы и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности (постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», Федеральный закон №58-ФЗ от 27.05.2003 «О системе государственной службы Российской Федерации», №79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции").

6.4. наличие профессиональных знаний:

6.4.1. в сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности «банкротстве», Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе») постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве», постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников», приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о

банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом», приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов», приказ ФНС России от 18 января 2017 г. №ММВ-8-18/3@дсп «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России», положение об Управлении ФНС России по Республике Карелия, положение об отделе обеспечения процедур банкротства).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, правоприменительную практику, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации, письма государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам, связанным с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. иные профессиональные знания: знание порядка организации координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом, организационных основ процедуры банкротства, порядка участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании решений (приказов) о голосовании на собрании кредиторов (комитете кредиторов), процессуальных документов к судебным заседаниям, порядка контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6.5. наличие функциональных знаний: знание порядка ведения дел в судах различной инстанции, в т.ч. знания в той профессиональной области, которая определяется должностными обязанностями (функциями), указанными в настоящем регламенте.

6.6. наличие базовых умений: умение мыслить стратегически (системно), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, наличие коммуникативных умений.

6.7. наличие профессиональных умений: проведение анализа финансово - хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих, участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управление электронной почтой, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов управления, работа в операционной системе, владение информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант».

6.8. наличие функциональных умений: ведение исковой и претензионной работы, в т.ч. умения в той профессиональной области, которая определяется должностными обязанностями (функциями), указанными в настоящем регламенте.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением об Управлении, Положением об отделе обеспечения процедур банкротства и Положением об обработке и защите персональных данных Управления ФНС России по Республике Карелия, на старшего государственного налогового инспектора возлагается следующее:

- исполнение поручений начальника отдела и заместителя начальника отдела;
- обеспечение защиты персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- запрет на использование информации, содержащей персональные данные, с целью получения выгоды;
- запрет на раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- получение от должностных лиц Управления информации согласно выполняемым функциональным обязанностям;
- выход к руководству с предложениями, направленными на совершенствование работы;
- оказание методической помощи сотрудникам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подписание служебной документации в пределах своей компетенции;
- представление Управления в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществление других прав, предусмотренных законодательными и другими нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Федеральной налоговой службы, Управления ФНС России по Республике Карелия, а также Положением;
- надлежащее выполнение установленных задач и функций отдела в соответствии с Положением об Отделе;
- по поручению начальника отдела замещение других специалистов отдела в период их временного отсутствия;
- представление интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;
- выполнение законодательных актов и решений правительственных органов, приказов ФНС России, Управления;
- подготовка в установленные сроки по утвержденным формам, а также по отдельным поручениям и запросам Федеральной налоговой службы аналитических материалов и другой информации по предмету деятельности отдела, формирование установленной отчетности;
- принятие участия в подготовке материалов для рассмотрения их на расширенных совещаниях Управления ФНС России по Республике Карелия;
- методическое и информационное обеспечение работы по обеспечению процедур банкротства;
- осуществление контроля за единообразным применением законодательных и нормативных актов и методических рекомендаций в части инициирования процедур банкротства и участия налоговых органов в делах о банкротстве и процедурах банкротства, учета мнений субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при реализации процедур банкротства, организует взаимодействие с федеральными органами государственной власти по вопросам реализации процедур банкротства должников;
- обеспечение проведения работы по применению законодательных и нормативных актов и методических рекомендаций в части инициирования и реализации процедур банкротства и участия налоговых органов в делах о банкротстве и процедурах банкротства;
- обеспечение взаимодействия Управления с органами исполнительной власти Республики Карелия по предмету деятельности. В соответствии с распоряжениями

Руководства Управления ФНС России по Республике Карелия осуществляет сбор, обобщение и представление информации об обеспечении процедуры банкротства по запросам Правительства республики, органов государственной власти, министерств и ведомств;

- принятие участия в разработке предложений по совершенствованию налогового законодательства, законодательства по банкротству по предмету деятельности отдела, а также заключений на проекты законов и нормативных актов;

- осуществление постпроверочного контроля за устранением выявленных в ходе проведения аудиторских проверок нарушений и недостатков;

- участие в образовательном процессе сотрудников налоговых органов в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

- принятие участия в проведении занятий техучебы в отделе и аппарате управления;

- анализ информации о ходе дел о банкротстве и процедурах банкротства, обобщение установленной ФНС России статистической отчетности по вопросам банкротства;

- подготовка пакета документов по инициированию процедур банкротства в отношении должников в сроки, установленные законодательством, посредством анализа данных ИР «Кандидаты на банкротство. СКУАД», а также данных ИР «Журнал ПВН» в целях направления на согласование в ФНС России;

- подготовка решений об отложении подачи заявления в Арбитражный суд заявления о признании должника банкротом, а также соответствующая разноска в ПП «Банкротство» АИС «Налог-3»;

- объединение и предъявление требований Российской Федерации при подаче заявления (принятии решения) о признании должника банкротом, а также при включении (исключении) требований уполномоченного органа в (из) реестр (а) требований кредиторов с соблюдением установленных сроков;

- взаимодействие с другими отделами Управления и внешними организациями;

- выполнение плана работы отдела;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и инструкции по эксплуатации вычислительной техники;

- подготовка и обучение вновь принятых сотрудников отдела работе в АИС «Налог-3»;

- отслеживание изменений действующего законодательства посредством ИПС «Консультант +», «Гарант», а также изменений АИС «Налог-3» посредством ПО «Глоссарий ФНС России» (актуальные версии, ИРМ, Руководство пользователя);

- формирование, размещение и актуализация на портале ФКУ «Налог – сервис» ФНС России обращений по направлению деятельности отдела;

- формирование и ведение документов внутреннего контроля в ПО «Внутренний контроль» ПП «Внутренний контроль и анализ рисков» АИС «Налог-3» в соответствии с приказом ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-16/132@ (в ред. приказа ФНС России от 26.03.2021 №ЕД-7-16/221@);

- повышение квалификации, участие в проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

- разъяснение порядка применения законодательных и других нормативных документов по предмету деятельности отдела и составления закрепленных за отделом форм отчетности;

- кодификация законодательного и инструктивного материала в отделе, своевременное внесение изменений и дополнений;

- обеспечение исполнения положений Налогового Кодекса РФ, налогового законодательства и законодательства о банкротстве, актов Правительства РФ, Президента РФ, приказов (распоряжений), директив ФНС России, КоАП РФ, приказов управления, поручений руководства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- подготовка аналитических материалов и другой информации по вопросам деятельности отдела для представления на вышестоящий уровень и руководству Управления;

- организация работы по сбору, обобщению и представлению информации по вопросам обеспечения процедур банкротства в соответствии с распоряжениями начальника отдела, заместителя начальника отдела;
- осуществление мониторинга дел о банкротстве по должникам;
- реализация соответствующих процессуальных прав Управления при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) арбитражными судами;
- обеспечение подготовки решений (приказов) о голосовании на собрании кредиторов (комитете кредиторов), жалоб (обращений) на действия арбитражных управляющих и обжалования судебных актов в вышестоящие инстанции;
- непосредственное принятие участия в собраниях (комитетах) кредиторов и судебных заседаниях;
- осуществление в ПП «Банкротство» АИС «Налог-3» ведения (наполняемости) информационного ресурса «Дело о банкротстве», проверки данных ИР «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства», обработки пользовательских заданий ПП «СКУАД»;
- принятие решений и осуществление списания безнадежной к взысканию задолженности после завершения процедуры банкротства на основании сведений о ликвидации юридического лица (записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- возбуждение, рассмотрение и юридическое сопровождение дел об административных правонарушениях по направлению деятельности отдела, а также ведение их в ПП «Административные правонарушения» АИС «Налог-3»;
- обеспечение поступлений административных штрафов, в т.ч. посредством их принудительного взыскания через службу судебных приставов;
- взаимодействие с органами государственной, муниципальной власти, юридическими и физическими лицами по предмету деятельности отдела;
- осуществление систематического контроля в АИС «Налог-3» за погашением задолженности, в отношении которой применяются меры принудительного взыскания в процедурах банкротства и обеспечением процедур банкротства;
- формирование отчетности, относящейся к предмету деятельности отдела, по утвержденным формам и пояснительных записок к ней посредством ПП «Отчетность» АИС «Налог-3», направление в Управление, органы местного самоуправления, отделения государственных внебюджетных фондов в соответствии с установленным порядком;
- обеспечение направления заявления о признании должника банкротом, а также требований уполномоченного органа в Арбитражный суд в установленные сроки;
- осуществление ежедневного мониторинга интернет-сайта Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, официального издания, определенного регулирующим органом в соответствии со статьей 28 Закона о банкротстве, а также сведений, размещенных на Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (в том числе операторов электронных торговых площадок);
- представление в суде и на собраниях (комитетах) кредиторов интересов уполномоченного органа в делах о банкротстве;
- осуществление подготовки проекта концепции сопровождения дела о банкротстве, обеспечение выполнения положений концепции после ее утверждения руководителем (заместителем руководителя) Управления;
- обеспечение полноты формирования дел о банкротстве в соответствии с установленными требованиями;
- оформление, регистрация, доведение до служащих отдела приказов, распоряжений, писем и других документов;
- подготовка информации, сбора материалов от отделов Управления по курируемым вопросам, подготовка сводных справок;
- обеспечение контроля за действиями арбитражных управляющих;
- обеспечение подготовки и направления в Арбитражный суд, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, Саморегулируемые организации арбитражных управляющих, Органы внутренних

дел, Прокуратуру жалоб (обращений) на действие (бездействие) арбитражных управляющих, соблюдение сроков направления;

- обеспечение подготовки и направления в Органы внутренних дел, Прокуратуру жалоб на действие (бездействие) руководителей должника, контролирующих лиц должника, иных лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения должником указания или возможность иным образом определять действия должника, соблюдение сроков направления;

- обеспечение подготовки и направления в суд заявлений (отзывов) о привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности (взыскании убытков);

- осуществление контроля за исполнением графика мирового соглашения, заключенного в рамках дела о банкротстве;

- контроль за своевременностью, достоверностью и полнотой заполнения информационных ресурсов, связанных с работой отдела;

- ведение делопроизводства в отделе в соответствии с инструкцией по делопроизводству, хранение и сдача в архив документов отдела;

- в необходимых случаях обеспечение выезда в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции Отдела;

- осуществление подготовки ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящиеся к компетенции Отдела;

- в соответствии с полученными заданиями выполнение работы с персональными данными, обеспечение неразглашения и использования персональных данных объекта исключительно в служебных целях;

- в соответствии с полученными заданиями выполнение работы с ДСП документами, документами, содержащим конфиденциальную и налоговую тайну, обеспечение неразглашения и использования полученной информации исключительно в служебных целях;

- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством о банкротстве и связанных с основными задачами отдела;

- выполнение иных поручений начальника отдела, заместителя начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства имеет право:

- на реализацию установленных федеральными законами основных прав гражданского служащего;

- на основные и дополнительные государственные гарантии, предусмотренные и обусловленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- вести переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам входящим в компетенцию отдела, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству в управлении;

- в установленном порядке получать от отделов управления материалы и документы, необходимые для деятельности отдела;

- в целях повышения эффективности работы отдела, вносить, по мере необходимости, соответствующие предложения начальнику отдела;

- для целей исполнения должностных обязанностей пользоваться материальными средствами, а также информационными ресурсами, предоставленными Управлением ФНС России по Республике Карелия;

- на участие в работе семинаров, конференций, совещаний, комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением об Управлении ФНС России по Республике Карелия, положением об отделе обеспечения

процедур банкротства, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства управления.

Старший государственный налоговый инспектор отдела несет ответственность:

- за качество и срок подготовки документов в соответствии с его компетенцией;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренных Федеральным законом № 79-ФЗ.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть к ответственности в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ. На старшего государственного налогового инспектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение с государственной гражданской службы.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы по реализации задач и функций на закрепленном участке;
- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- осуществления проверки документов, поступивших от отделов управления, и, при необходимости, возвращении их на переоформление или запрос дополнительной информации;
- осуществления проверки всех материалов на соответствие их законодательству о банкротстве в ходе подготовки решений о голосовании на собрании кредиторов (комитете кредиторов);
- подготовки аналитических материалов, характеризующих состояние процедур банкротства, показатели эффективности в процедурах банкротства;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- по внутриведомственному изменению структур, технологий работ отдела и т.д., существенно влияющих на изменение показателей работы по направлениям деятельности налоговых органов или снижение трудозатрат;
- по внедрению новых проектов, касающихся совершенствования деятельности отдела;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- по применению законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности отдела;
- по осуществлению взаимодействия с государственными и правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- по предоставлению сторонним организациям сведений ограниченного распространения;
- приказов и распоряжений руководителя управления, издаваемых на основе и во исполнение федеральных законов, указов и Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов ФНС России по вопросам, связанным с решением вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- положений об отделе;
- планов работы отдела;
- обзоров, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- указаний по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов управления.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- по обеспечению процедур банкротства, методического и информационного обеспечения организации работы в данном направлении, по вопросам, находящимся в компетенции отдела, отчетности отдела;
- аналитических материалов, характеризующих состояние процедур банкротства, показатели эффективности в процедурах банкротства;
- по внедрению новых проектов, касающихся совершенствования деятельности отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства не оказывает государственные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- участию при защите интересов налогового (уполномоченного) органа в судебных органах, формированию обоснованной доказательственной базы и умение аргументировано, отстаивать интересы налоговых органов при рассмотрении спора в первой, апелляционной, кассационной и надзорной стадиях производства;
- способности эффективно заменять временно отсутствующих гражданских служащих отдела;
- своевременности и качеству подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;
- своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках публичных обсуждений;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела обеспечения
процедур банкротства Управления
ФНС России по Республике Карелия

Л.В. Виссарионова

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1				